

Согласовано
Председатель Совета учреждения
БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная
школа №47 с углубленным изучением
отдельных предметов»

Н.В. Герцик

Утверждаю
Директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 47 с
углубленным изучением отдельных предметов»
О.А. Петрова

07.04.2023 г.



**Положение о библиотеке
бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 47
с углубленным изучением отдельных предметов»**

1. Общие положения

1.1. Библиотека является структурным подразделением бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 47 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – учреждение), участвующим в учебно-воспитательном процессе и проектной деятельности учреждения в целях обеспечения прав участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, решениями соответствующего органа управления образованием, международными правовыми актами в области библиотечных услуг, уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №47 с углубленным изучением отдельных предметов», приказами и распоряжениями директора учреждения, Положением о библиотеке, утвержденным директором учреждения.

1.3. Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, отсутствия дискриминации по культурному, языковому, социальному, половому признаку, свободного развития личности, светского характера образования.

1.4. В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, основ конституционного строя, обеспеченности целостности и безопасности Российской Федерации, библиотека содействует соблюдению правовых основ противодействия экстремистской деятельности.

Не допускается:

1.4.1. наличие в фонде и пропаганда литературы, которая способствует возникновению социальной, расовой, национальной и религиозной розни.

1.4.2. пропаганда исключительности, превосходства либо не полноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной и религиозной розни.

1.4.3. наличие и пропаганда литературы, содержание которой нарушает права, свободу и законные интересы человека и гражданина в зависимости его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии.

1.4.4. пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смещения.

1.4.5. публичные призывы к осуществлению указанных деяний либо массовое распространение заведомо экстремистских материалов.

1.4.6. наличие, изготовление и хранения экстремистской литературы в целях массового распространения.

1.5. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ (ред. от 29.12.2022) "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" не допускается информация, причиняющая вред здоровью и (или) развитию детей:

1.5.1. информация, запрещённая для распространения среди детей:

- 1) побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству, либо жизни и (или) здоровью иных лиц, либо направленная на склонение или иное вовлечение детей в совершение таких действий;
- 2) способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, никотинсодержащую продукцию, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;

3) обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

3.1. содержащая изображение или описание сексуального насилия;

4) отрицающая семейные ценности и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;

4.1. пропагандирующая либо демонстрирующая нетрадиционные сексуальные отношения и (или) предпочтения;

4.2. пропагандирующая педофилию;

4.3. способная вызвать у детей желание сменить пол;

5) оправдывающая противоправное поведение;

6) содержащая нецензурную брань;

7) содержащая информацию порнографического характера;

8) о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия), включая фамилии, имена, отчества, фото - и видеоизображения такого несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, дату рождения такого несовершеннолетнего, аудиозапись его голоса, место его жительства или место временного пребывания, место его учебы или работы, иную информацию, позволяющую прямо или косвенно установить личность такого несовершеннолетнего;

9) содержащаяся в информационной продукции, произведенной иностранным агентом.

1.5.2. информации, распространение которой, среди детей определённых возрастных категорий ограничено;

1) представляемая в виде изображения или описания жестокости, физического и (или) психического насилия (за исключением сексуального насилия), преступления или иного антиобщественного действия;

2) вызывающая у детей страх, ужас или панику, в том числе представляемая в виде изображения или описания в унижающей человеческое достоинство форме ненасильственной смерти, заболевания, самоубийства, несчастного случая, аварии или катастрофы и (или) их последствий;

- 3) представляемая в виде изображения или описания половых отношений между мужчиной и женщиной;
- 4) содержащая бранные слова и выражения, не относящиеся к нецензурной брани.

1.6. Порядок пользования библиотекой, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются настоящим Положением о библиотеке и Правилами пользования библиотекой, утвержденными руководителем учреждения.

1.7. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно— гигиеническими требованиями.

1.8. В рамках своих полномочий библиотека взаимодействует с органами местного самоуправления, учреждениями, библиотеками других систем и ведомств, библиотеками образовательных учреждений Российской Федерации.

2. Основные цели, функции и направления деятельности

2.1. Основные цели библиотеки

2.1.1. Обеспечение свободного и безопасного доступа к информации, связанной с реализацией основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2.1.2. Информационная поддержка образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг.

2.1.3. Библиотечное обслуживание пользователей, обеспечение равных прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки.

2.1.4. Формирование информационной культуры обучающихся и педагогических работников.

2.1.5. Библиотека нацелена на принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности.

2.1.6. Массовые мероприятия школьной библиотеки направлены на воспитание толерантности, демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, патриотизма, свободного развития личности.

2.2. Направления деятельности

2.2.1. Организует единый фонд библиотеки (далее – единый фонд) как совокупный библиотечный фонд учреждения, включающий учебный фонд, фонд дополнительной литературы.

Учебный фонд – часть единого фонда, включающая в свой состав учебные издания, в том числе учебники с электронными приложениями, независимо от вида и экземпляжности, рекомендованные для обеспечения учебно-воспитательного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования на определённых учредителем учреждения языках обучения, в соответствии с учебными планами и нормами книгообеспеченности учреждения.

Фонд дополнительной литературы – часть единого фонда, которая представляет отечественную и зарубежную, классическую и современную литературу, научно-популярную и научно-техническую литературу, издания по изобразительному искусству, музыке, физической культуре и спорту, экологии, правилам безопасного движения на дорогах, справочно-библиографические и периодические издания, литературу по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся.

2.2.2. Осуществляет комплектование и пополнение единого фонда всеми видами источников информации в соответствии с перспективным и годовыми планами комплектования библиотеки учреждения.

2.2.3. Осуществляет учёт, техническую обработку, размещение, расстановку и проверку единого фонда, обеспечивает его сохранность, режим хранения.

2.2.4. Организует и ведёт справочно-поисковый аппарат библиотеки, обеспечивающий поиск документов.

2.2.5. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание пользователей (массовое, дифференцированное и групповое) на основе мониторинга информационных потребностей. Осуществляет текущее информирование о новых поступлениях.

Массовые мероприятия проводит не реже одного, двух раз в учебный год в соответствии с межотраслевыми нормами времени на работы, выполняемые в библиотеках.

2.2.6. Осуществляет планирование (перспективное и текущее) и отчетность деятельности библиотеки

2.2.7. Координирует работу с педагогическим и методическим советом учреждения, общественной организацией обучающего учреждения.

Принимает участие в работе корпоративных библиотечных сетей и объединений отрасли и региона.

2.2.8. Формирует благоприятную информационную среду и условия доступности полезной для жизни и социально необходимой информации.

2.2.9. Один раз в месяц проводит сверку библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов (ФСЭМ), размещённых в международной компьютерной сети «Интернет» на сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

- 1) отслеживание обновлений ФСЭМ;
- 2) сверка библиотечного фонда с ФСЭМ;
- 3) регистрация и заполнение документов;
- 4) в случае выявления экстремистских материалов провести процедуру изъятия их из библиотечного фонда и карточек из каталогов.

2.2.10. При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов.

2.2.11. Ежедневно применять организационные меры по контролю запросов обучающихся при входе в интернет в компьютерной зоне библиотеки.

3. Организация деятельности библиотеки

3.1. Организация деятельности библиотеки осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей осуществляется на основе плана учебной и воспитательной работы учреждения.

3.3. Библиотека совершенствует структуру и методы управления библиотекой на основе мониторинга всех направлений деятельности библиотеки.

3.4. Денежные средства, полученные от сданных печатных изданий в специализированные предприятия по переработки вторсырья, расходуются на улучшение материально-технической базы библиотеки, подписку, комплектования единого фонда.

3.5. Режим работы библиотеки, определяется руководителем учреждения в соответствии с Правилами внутреннего распорядка

и по согласованию с заведующим библиотекой для обеспечения потребностей образовательного процесса.

3.6. Для оптимизации использования рабочего времени сотрудников библиотеки предусматривается:

- выделение двух часов рабочего времени ежедневно на внутрибиблиотечную работу;
- проведение один раз в месяц санитарного дня, во время которого обслуживание пользователей не производится;
- установление не менее двух раз в месяц методического дня, во время которого обслуживание пользователей не осуществляется.

3.7. Работа сотрудников библиотеки и организация обслуживания пользователей производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими нормами.

4. Права и обязанности библиотеки

4.1. Работники библиотек имеют право:

4.1.1. Самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательного и воспитательного процессов в соответствии с целями и задачами, указанными в уставе учреждения и настоящего Положения;

4.1.2. Определять источники комплектования информационных ресурсов;

4.1.3. Определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой, и по согласованию с родительским комитетом или попечительским советом виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого пользователями библиотеки;

4.1.4. Иметь ежегодный отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с коллективным договором между работниками и руководством общеобразовательного учреждения или иными локальными нормативными актами;

4.1.5. Быть представленными к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры;

4.1.6. Участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе библиотечных ассоциаций или союзов.

4.2. Работники библиотек обязаны:

4.2.1. Обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами библиотеки;

4.2.2. Информировать пользователей о видах предоставляемых библиотекой услуг;

4.2.3. Формировать фонды в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами общеобразовательного учреждения, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;

4.2.4. Совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;

4.2.5. Проводить занятия по формированию информационной культуры по профилактике экстремистской деятельности.

4.2.6. Обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой общеобразовательного учреждения;

4.2.7. Отчитываться в установленном порядке перед руководителем учреждения; и повышать квалификацию.

5. Управление. Штаты

5.1. Общее руководство библиотекой и контроль над её деятельностью осуществляет директор учреждения. Директор утверждает нормативно-технологическую документацию библиотеки.

5.2. Руководство текущей деятельностью библиотекой осуществляет заведующий библиотекой, который обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несёт ответственность в пределах своей компетенции, в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, должностной инструкцией и Уставом учреждения.

5.3. Заведующий библиотекой назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения. Заведующий библиотекой является членом педагогического коллектива, может входить в состав педагогического совета учреждения.

5.4. На период отсутствия заведующего библиотекой либо невозможности выполнения им своих обязанностей (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) его обязанности исполняет назначенный приказом директора учреждения член педагогического коллектива.

5.5. Заведующий библиотекой разрабатывает и представляет директору на утверждение локальные нормативно-правовые акты библиотеки,

структуру и штатное расписание библиотеки, планово-отчётную документацию.

5.6. Порядок комплектования штата библиотеки учреждения регламентируется его Уставом. В целях обеспечения дифференцированной работы библиотеки учреждения в штатное расписание могут быть введены должности: заведующий библиотекой, библиотекарь, библиограф, педагог-библиотекарь, преподаватель информационной культуры.

5.7. Работники библиотек могут осуществлять педагогическую деятельность. Совмещение библиотечно-информационной и педагогической деятельности осуществляется работником библиотеки только на добровольной основе.

5.8. Учреждение, в лице директора учреждения, в пределах средств, выделяемых учредителями, обеспечивает библиотеку:

- гарантированным финансированием на комплектование и пополнение библиотечно-информационными ресурсами;
- служебными и производственными помещениями в соответствии с определённым настоящим Положением, целями, задачами, видами деятельности;
- современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной и копировально-множительной техникой, необходимыми программными продуктами, доступом к информационным ресурсам Интернет, в том числе доступом к электронным образовательным ресурсам, размещённым в федеральных и региональных базах данных;
- ремонтным и сервисным обслуживанием техники и оборудования.

5.9. Ответственность за создание необходимых условий для деятельности библиотеки, систематичность и качество комплектования единого фонда несёт директор учреждения в соответствии с Уставом учреждения.